



# OBEC JAZERNICA

## N Á V R H

### **VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE obce Jazernica č. ....**

#### **o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Jazernica**

Návrh VZN - vyvesený na úradnej tabuli a zverejnený na internetovej adrese dňa:

Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN: do (vrátane):

Doručené pripomienky (počet):

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN doručené poslancom dňa:

VZN schválené Obecným zastupiteľstvom obce Jazernica : Uznesením č. .... zo  
dňa .....

VZN vyvesené na úradnej tabuli obce Jazernica dňa:

VZN nadobúda účinnosť dňa:

Obec Jazernica na základe § 6 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 2, 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len VZN), ktorým sa určujú podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu obce Jazernica.

## **§ 1 Úvodné ustanovenia**

Účelom tohto VZN je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Jazernica. Obec poskytuje dotácie na verejnoprospešné účely na základe tohto VZN.

## **§ 2 Základné pojmy**

- 1) Za dotáciu sa považuje nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce.
- 2) Prijímateľom dotácie je osoba, ktorá žiadala o dotáciu v zmysle tohto VZN, splnila podmienky ustanovené VZN a bola jej odsúhlasená dotácia z rozpočtu obce.
- 3) Verejnoprospešným účelom v zmysle tohto VZN sa rozumie predovšetkým:
  - a) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
  - b) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry a športu,
  - c) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,

## **§ 3 Všeobecné ustanovenia**

Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie na verejnoprospešný účel:

- 1) právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
- 2) iným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
- 3) Dotácia môže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:
  - a) podal žiadosť a jeho žiadosť spĺňa náležitosti stanovené týmto VZN,
  - b) ku dňu podania žiadosti nemá záväzky voči obci,
  - c) nie je v likvidácii alebo v konkurznom konaní,
  - d) predložil vyúčtovanie predchádzajúcej dotácie a neuplynul termín na jeho predloženie.
- 4) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
- 5) Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
- 6) Dotácie nie je možné poskytnúť na :
  - a) úhradu miezd, plátov a odmien,
  - b) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
  - c) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
  - d) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
  - e) honoráre pre organizátorov akcií, projektov a podujatí,
  - f) odmenu pre žiadateľa dotácie alebo inej osoby so spoluúčasťou žiadateľa.

## **§ 4 Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií**

- 1) Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce.
- 2) Obecné zastupiteľstvo v Jazernici (ďalej len „obecné zastupiteľstvo“) v rozpočte na príslušný rok určí objem finančných prostriedkov na poskytovanie dotácií.
- 3) Poskytnutie dotácií nemôže zvýšiť celkový dlh obce.

## § 5

### Spôsob podania žiadosti o poskytnutie dotácie

- 1) Poskytnutie dotácie možno žiadať len písomnou formou, a to na predpísanom formulári, ktorého povinný vzor je prílohou tohto VZN (príloha č. 1).
- 2) Žiadateľ doručí poštou alebo osobne kompletnú žiadosť o dotáciu na nasledujúci rok na Obecný úrad v Jazernici do 30. októbra bežného kalendárneho roka.

## § 6

### Posudzovanie žiadostí a schvaľovanie dotácií

- 1) Posudzovanie žiadostí o poskytnutie dotácií z rozpočtu obce vykonáva Obecné zastupiteľstvo, ktoré:
  - a) skontroluje a posúdi žiadosti o dotácie z pohľadu splnenia podmienok stanovených VZN,
  - b) pripraví odporúčanie na poskytnutie a pridelenie výšky dotácií v rámci schváleného rozpočtu obce alebo odôvodnenie pri nepriznaní dotácie z dôvodu nesplnenia podmienok stanovených VZN a zákonom o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy,
  - c) predloží odporúčanie alebo odôvodnenie obecnému zastupiteľstvu.
- 2) Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.
- 3) Pridelenie dotácie do výšky 100,00 € vrátane podľa tohto VZN schvaľuje starosta obce.
- 4) Pridelenie dotácie nad 100,00 € podľa tohto VZN schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
- 5) Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej, alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená.
- 6) Po schválení dotácie obecným zastupiteľstvom spracuje obecný úrad zmluvu o poskytnutí dotácie medzi žiadateľom a obcou, ktorú podpíšu štatutárni zástupcovia oboch strán.
- 7) Povinný vzor zmluvy o poskytnutí dotácie je prílohou tohto VZN (príloha č. 2).
- 8) Na základe podpísanej zmluvy zabezpečí obecný úrad prevod finančných prostriedkov na účet žiadateľa alebo vyplatenie v hotovosti.

## § 7

### Zúčtovanie poskytnutých dotácií

- 1) Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce tak ako je to uvedené v prílohe č. 3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tohto VZN.
- 2) Prijímateľ dotácie predkladá pri zúčtovaní dotácie originálne účtovné doklady spolu s ich kópiami.

Tieto poverený zamestnanec obce porovná, o zhode dokladov vyhotoví na predloženej súpisne úradný záznam. Zároveň originál účtovného dokladu, ktorý sa v plnej miere viaže k poskytnutým finančným prostriedkom a ktorý bol uznaný ako oprávnený, označí úradnou pečiatkou obce s poznámkou: „zúčtované s rozpočtom obce Jazernica vo výške ..... EUR.“
- 3) Prijímateľ dotácie je povinný poskytnutú dotáciu zúčtovať nasledovne:
  - za akcie, ktoré sa uskutočnia do 30.11. kalendárneho roka treba vyúčtovať do 15.12. príslušného roka a
  - za akcie, ktoré sa uskutočnia do 31.12 kalendárneho roka vyúčtovať do 15.01. nasledujúceho kalendárneho roka.
- 4) Prijímateľ dotácie, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie alebo použije túto dotáciu na iný účel ako bol určený v zmluve o poskytnutí dotácie, je povinný dotáciu vrátiť na účet obce najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom v zmluve na zúčtovanie. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vráti do rozpočtu obce súčasne s vyúčtovaním dotácie.
- 5) V prípade, že z akcií uskutočnených v decembri príslušného roka vznikne preplatok dotácie, tento je potrebné vrátiť do pokladne obecného úradu do 15.1. nasledujúceho roka.

**§8**  
**Kontrola a sankcie**

- 1) Kontrolu dodržiavania tohto VZN vykonávajú:
  - a) hlavný kontrolór obce Jazernica,
  - b) poverený pracovník Obecného úradu Jazernica.
- 2) Kontrolu vyúčtovania poskytnutých dotácií vykonáva obecné zastupiteľstvo a hlavný kontrolór obce
- 3) Prijemca dotácie, ktorý použil dotáciu alebo jej časť na iný účel ako bola poskytnutá, je povinný obci neoprávnene použitú dotáciu vrátiť a zaplatiť penále vo výške 20% z neoprávnene použitej sumy, najmenej však 30 €.
- 4) Prijemca dotácie, ktorý nevyúčtuje dotáciu v stanovenom termíne je povinný zaplatiť penále vo výške 10% z poskytnutej dotácie.

**§ 9**  
**Spoločné a záverečné ustanovenia**

- 1) Návrh VZN bol podľa § 6 ods. 3 zákona č. 369/1990 Z. z. zverejnený na úradnej tabuli obce od ..... do .....
- 2) Toto VZN č. .... schválilo Obecné zastupiteľstvo obce v Jazernici na svojom zasadnutí dňa ..... uznesením č. .... a nadobúda účinnosť od .....
- 3) Toto VZN bolo podľa § 6, ods. 3, zákona č. 369/1990 Z. z. vyvesené na úradnej tabuli obce od ..... do .....

V Jazernici, 21.04.2017

Ivan Gejdoš  
starosta obce

## ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE

Oblasť (podčiarknite):

Verejnoprospešný účel:

- 1) Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- 2) Vzdelávanie, výchova a rozvoj a podpora telesnej kultúry a športu,
- 3) Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,

### IDENTIFIKÁCIA ŽIADATEĽA

Názov žiadateľa:

(v súlade s označením v príslušnom registri)

Právna forma:

Štatutárny zástupca organizácie:

(meno, priezvisko, funkcia)

Adresa:

Bankové spojenie:

(banka žiadateľa, číslo účtu)

IČO:

Telefón:

Fax:

E-mail:

Web stránka:

Požadovaná výška dotácie v EUR:

Poskytnutá dotácia od obce v predchádzajúcich troch rokoch

Rok, suma v EUR:

Miesto a dátum a podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

### UPOZORNENIE

Žiadosť treba podať na OÚ Jazernica, resp. zaslať poštou najneskôr v posledný deň určený na podávanie žiadostí (rozhoduje dátum na poštovej pečiatke). Neúplne a nesprávne vyplnená žiadosť nebude zaradená na prerokovanie.

**Zmluva  
o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Jazernica v roku 20....**

Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie: .....

Oblasť:

.....

**I. Zmluvné strany:**

Obec Jazernica  
zastúpená starostom Ivanom Gejdošom  
bankové spojenie:  
číslo účtu:  
IČO:  
DIČ:  
ako poskytovateľ dotácie (ďalej iba „obec“)

a

Príjemca:  
Názov:  
Právna forma:  
adresa sídla:  
zastúpená/é:  
IČO:  
zapísaný v registri:  
bankové spojenie:  
číslo účtu:  
ako príjemca dotácie (ďalej iba „príjemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č. ..../2017, ktorým sa určujú podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu obce Jazernica túto zmluvu za nasledovných podmienok:

**II. Predmet zmluvy**

1. Obec Jazernica v zmysle uznesenia OZ č. .... /..... zo dňa ..... poskytuje príjemcovi dotáciu vo výške ..... EUR, slovom .....EUR.
2. Použitie dotácie - účel dotácie, (v súlade s ust. § 7 ods. 4 zákona č. 538/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov ako aj s poukazom na citované Všeobecne záväzné nariadenie obce):  
.....  
.....
3. Príjemca vyhlasuje, že dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

### III. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Obec sa zaväzuje poskytnúť dotáciu na dohodnutý účel formou bezhotovostného prevodu na účet prijímateľa uvedený v bode I. tejto zmluvy, resp. v hotovosti z pokladne obce.
2. Prijemca sa zaväzuje použiť poskytnutú dotáciu na účel uvedený v tejto zmluve.
3. Prijemca sa zaväzuje, že pri informovaní masmédií o svojej činnosti, na ktorú bola poskytnutá dotácia a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s touto činnosťou alebo inej jej propagácii (napr. tlač materiálov, pozvánok a pod.) výslovne uvedie, že bola financovaná z dotácie obce.
4. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
5. Prijemca je povinný poskytnutú dotáciu zúčtovať v zmysle § 7, ods. 3 Všeobecne záväzného nariadenia č. .... /2017 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Jazernica.
6. Prijemca, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie alebo použije túto dotáciu na iný účel ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný dotáciu vrátiť na účet obce, resp. do pokladne obecného úradu najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom v zmluve na zúčtovanie. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vráti do rozpočtu obce súčasne s vyúčtovaním dotácie. V prípade, že z akcií uskutočnených v decembri príslušného roka vznikne preplatok dotácie, tento je potrebné vrátiť do pokladne obecného úradu do 5.1. nasledujúceho roka.

### IV. Sankcie

1. Prijemca dotácie, ktorý použil dotáciu alebo jej časť na iný účel ako bola poskytnutá, je povinný obci neoprávnene použitú dotáciu vrátiť a zaplatiť penále vo výške 20% z neoprávnene použitej sumy, najmenej však 30 €.
2. Prijemca dotácie, ktorý nevyúčtuje dotáciu v stanovenom termíne je povinný zaplatiť penále vo výške 10% z poskytnutej dotácie.

### V. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých dva dostane obec a jeden príjemca dotácie.
2. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov.
3. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a prehlasujú, že nebola uzatvorená v tiesni, ani za nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania štatutárnym zástupcom oboch zmluvných strán a účinnosť dňom zverejnenia.

V Jazernici, dňa .....

.....  
Za obec

.....  
Za príjemcu

## ZÚČTOVANIE DOTÁCIE POSKYTNUTEJ OBCOU Jazernica

V súlade so zmluvou č. .... o poskytnutí dotácie zo dňa .....

### Príjemca dotácie

Názov organizácie:

Adresa:

IČO:

Štatutárny zástupca:

Názov projektu:

Výška dotácie poskytnutej Obcou:

Účel použitia dotácie

(v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)

1. Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení:  
poradové číslo, číslo dokladu, druh výdavku a suma. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).
2. Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (napr. fotografie, propagačné materiály – programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)

Overenie zúčtovania za Obec Jazernica:

meno ..... podpis .....

V ..... dňa .....

### PRÍLOHY K ZÚČTOVANIU DOTÁCIE

Výška poskytnutej dotácie v EUR .....

P. č. Číslo dokladu..... Druh výdavku..... Suma v EUR

P. č. Číslo dokladu..... Druh výdavku..... Suma v EUR

P. č. Číslo dokladu..... Druh výdavku..... Suma v EUR

**Spolu:** .....

Fotokópie všetkých zúčtovaných dokladov: