



OBEC JAZERNICA

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE obce Jazernica č. 5/2017

o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Jazernica

Návrh VZN - vyvesený na úradnej tabuli a zverejnený na internetovej adrese dňa: 21.04.2017

Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN: do (vrátane):

Doručené pripomienky (počet): 1

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa: 25.05.2017

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN doručené poslancom dňa: 25.05.2017

VZN schválené Obecným zastupiteľstvom obce Jazernica : Uznesením č. A/148/2017 zo dňa 25.05.2017

VZN vyvesené na úradnej tabuli obce Jazernica dňa: 07.06.2017

VZN nadobúda účinnosť dňa: 01.07.2017

Obec Jazernica na základe § 6 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 2, 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len VZN), ktorým sa určujú podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu obce Jazernica.

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

Účelom tohto VZN je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Jazernica. Obec poskytuje dotácie na verejnoprospešné účely na základe tohto VZN.

Čl. 2 Základné pojmy

- 1) Za dotáciu sa považuje nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce.
- 2) Prijímateľom dotácie je osoba, ktorá žiadala o dotáciu v zmysle tohto VZN, splnila podmienky ustanovené VZN a bola jej odsúhlasená dotácia z rozpočtu obce.
- 3) Verejnoprospešným účelom v zmysle tohto VZN sa rozumie predovšetkým:
 - a) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - b) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry a športu,
 - c) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
 - d) aktivity na rozvoj obce

Čl. 3 Všeobecné ustanovenia

Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie na verejnoprospešný účel:

- 1) právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
- 2) iným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
- 3) Dotácia môže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:
 - a) podal žiadosť a jeho žiadosť spĺňa náležitosti stanovené týmto VZN,
 - b) ku dňu podania žiadosti nemá záväzky voči obci,
 - c) nie je v likvidácii alebo v konkurznom konaní,
 - d) predložil vyúčtovanie predchádzajúcej dotácie a neuplynul termín na jeho predloženie.
- 4) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
- 5) Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
- 6) Dotácie nie je možné poskytnúť na :
 - a) úhradu miezd, platov a odmien,
 - b) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - c) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
 - d) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - e) honoráre pre organizátorov akcií, projektov a podujatí,
 - f) odmenu pre žiadateľa dotácie alebo inej osoby so spoluúčasťou žiadateľa.

Čl. 4 Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií

- 1) Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce.

- 2) Obecné zastupiteľstvo v Jazernici (ďalej len „obecné zastupiteľstvo“) v rozpočte na príslušný rok určí objem finančných prostriedkov na poskytovanie dotácií.
- 3) Poskytnutie dotácií nemôže zvýšiť celkový dlh obce.

Čl. 5

Spôsob podania žiadosti o poskytnutie dotácie

- 1) Poskytnutie dotácie možno žiadať len písomnou formou, a to na predpísanom formulári, ktorého povinný vzor je prílohou tohto VZN (príloha č. 1).
- 2) Žiadateľ doručí poštou alebo osobne kompletnú žiadosť o dotáciu na nasledujúci rok na Obecný úrad v Jazernici do 30. októbra bežného kalendárneho roka.

Čl. 6

Posudzovanie žiadostí a schvaľovanie dotácií

- 1) Posudzovanie žiadostí o poskytnutie dotácií z rozpočtu obce vykonáva Obecné zastupiteľstvo, ktoré:
 - a) skontroluje a posúdi žiadosti o dotácie z pohľadu splnenia podmienok stanovených VZN,
 - b) pripraví odporúčanie na poskytnutie a pridelenie výšky dotácií v rámci schváleného rozpočtu obce alebo odôvodnenie pri nepriznaní dotácie z dôvodu nesplnenia podmienok stanovených VZN a zákonom o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy
- 2) Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.
- 3) Pridelenie dotácie do výšky 50,00 € vrátane podľa tohto VZN schvaľuje starosta obce.
- 4) Pridelenie dotácie nad 50,00 € podľa tohto VZN schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
- 5) Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej, alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená.
- 6) Po schválení dotácie obecným zastupiteľstvom spracuje obecný úrad zmluvu o poskytnutí dotácie medzi žiadateľom a obcou, ktorú podpíšu štatutárni zástupcovia oboch strán.
- 7) Povinný vzor zmluvy o poskytnutí dotácie je prílohou tohto VZN (príloha č. 2).
- 8) Na základe podpísanej zmluvy zabezpečí obecný úrad prevod finančných prostriedkov na účet žiadateľa alebo vyplatenie v hotovosti.

Čl. 7

Zúčtovanie poskytnutých dotácií

- 1) Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce tak ako je to uvedené v prílohe č. 3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tohto VZN.
- 2) Prijímateľ dotácie predkladá pri zúčtovaní dotácie originálne účtovné doklady spolu s ich kópiami.

Tieto poverený zamestnanec obce porovná, o zhode dokladov vyhotoví na predloženom súpise úradný záznam. Zároveň originál účtovného dokladu, ktorý sa v plnej miere viaže k poskytnutým finančným prostriedkom a ktorý bol uznaný ako oprávnený, označí úradnou pečiatkou obce s poznámkou: „zúčtované s rozpočtom obce Jazernica vo výške EUR.“
- 3) Prijímateľ dotácie je povinný poskytnutú dotáciu zúčtovať nasledovne:
 - za akcie, ktoré sa uskutočnia do 30.11. kalendárneho roka treba vyúčtovať do 15.12. príslušného roka a
 - za akcie, ktoré sa uskutočnia do 31.12 kalendárneho roka vyúčtovať do 15.01. nasledujúceho kalendárneho roka.
- 4) Prijímateľ dotácie, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie alebo použije túto dotáciu na iný účel

ako bol určený v zmluve o poskytnutí dotácie, je povinný dotáciu vrátiť na účet obce najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom v zmluve na zúčtovanie. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vráti do rozpočtu obce súčasne s vyúčtovaním dotácie.

- 5) V prípade, že z akcií uskutočnených v decembri príslušného roka vznikne preplatok dotácie, tento je potrebné vrátiť do pokladne obecného úradu do 15.1. nasledujúceho roka.

Čl. 8 Kontrola a sankcie

- 1) Kontrolu dodržiavania tohto VZN vykonávajú:
 - a) hlavný kontrolór obce Jazernica,
 - b) poverený pracovník Obecného úradu Jazernica.
- 2) Kontrolu vyúčtovania poskytnutých dotácií vykonáva obecné zastupiteľstvo a hlavný kontrolór obce
- 3) Prijemca dotácie, ktorý použil dotáciu alebo jej časť na iný účel ako bola poskytnutá, je povinný obci neoprávnene použitú dotáciu vrátiť a zaplatiť penále vo výške 20% z neoprávnene použitej sumy, najmenej však 30 €.
- 4) Prijemca dotácie, ktorý nevyúčtuje dotáciu v stanovenom termíne je povinný zaplatiť penále vo výške 10% z poskytnutej dotácie.

Čl. 9 Spoločné a záverečné ustanovenia

- 1) Návrh VZN bol podľa § 6 ods. 3 zákona č. 369/1990 Z. z. zverejnený na úradnej tabuli obce od 21.04.2017 do 25.05.2017
- 2) Toto VZN č. 5/2017 schválilo Obecné zastupiteľstvo obce v Jazernici na svojom zasadnutí dňa 25.05.2017 uznesením č. A/148/2017 a nadobúda účinnosť od 01.07.2017.
- 3) Toto VZN bolo podľa § 6, ods. 3, zákona č. 369/1990 Z. z. vyvesené na úradnej tabuli obce od 07.06.2017 do 22.06.2017.

V Jazernici, 25.05.2017

Ivan Gejdoš
starosta obce

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE

Oblasť (podčiarknite):

Verejnoprospešný účel:

- 1) Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- 2) Vzdelávanie, výchova a rozvoj a podpora telesnej kultúry a športu,
- 3) Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- 4) Aktivity na rozvoj obce

IDENTIFIKÁCIA ŽIADATEĽA

Názov žiadateľa:

(v súlade s označením v príslušnom registri)

Právna forma:

Štatutárny zástupca organizácie:

(meno, priezvisko, funkcia)

Adresa:

Bankové spojenie:

(banka žiadateľa, číslo účtu)

IČO:

Telefón:

Fax:

E-mail:

Web stránka:

Požadovaná výška dotácie v EUR:

Poskytnutá dotácia od obce v predchádzajúcich troch rokoch

Rok, suma v EUR:

Miesto a dátum a podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

UPOZORNENIE

Žiadosť treba podať na OÚ Jazernica, resp. zaslať poštou najneskôr v posledný deň určený na podávanie žiadostí (rozhoduje dátum na poštovej pečiatke). Neúplne a nesprávne vyplnená žiadosť nebude zaradená na prerokovanie.

Príloha č. 2

Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Jazernica v roku 20....

Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie:

Oblasť:

.....

I. Zmluvné strany:

Obec Jazernica
zastúpená starostom Ivanom Gejdošom
bankové spojenie:
číslo účtu:
IČO:
DIČ:
ako poskytovateľ dotácie (ďalej iba „obec“)

a

Príjemca:
Názov:
Právna forma:
adresa sídla:
zastúpená/é:
IČO:
zapísaný v registri:
bankové spojenie:
číslo účtu:
ako príjemca dotácie (ďalej iba „príjemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č. 5/2017, ktorým sa určujú podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu obce Jazernica túto zmluvu za nasledovných podmienok:

II. Predmet zmluvy

1. Obec Jazernica v zmysle uznesenia OZ č. A/148/2017 zo dňa 25.05.2017 poskytuje príjemcovi dotáciu vo výške EUR, slovomEUR.
2. Použitie dotácie - účel dotácie, (v súlade s ust. § 7 ods. 4 zákona č. 538/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov ako aj s poukazom na citované Všeobecne záväzné nariadenie obce):
.....
.....

3. Príjemca vyhlasuje, že dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

III. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Obec sa zaväzuje poskytnúť dotáciu na dohodnutý účel formou bezhotovostného prevodu na účet prijímateľa uvedený v bode I. tejto zmluvy, resp. v hotovosti z pokladne obce.
2. Prijemca sa zaväzuje použiť poskytnutú dotáciu na účel uvedený v tejto zmluve.
3. Prijemca sa zaväzuje, že pri informovaní masmédií o svojej činnosti, na ktorú bola poskytnutá dotácia a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s touto činnosťou alebo inej jej propagácii (napr. tlač materiálov, pozvánok a pod.) výslovne uvedie, že bola financovaná z dotácie obce.
4. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
5. Prijemca je povinný poskytnutú dotáciu zúčtovať v zmysle § 7, ods. 3 Všeobecne záväzného nariadenia č. 5/2017 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Jazernica.
6. Prijemca, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie alebo použije túto dotáciu na iný účel ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný dotáciu vrátiť na účet obce, resp. do pokladne obecného úradu najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom v zmluve na zúčtovanie. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vráti do rozpočtu obce súčasne s vyúčtovaním dotácie. V prípade, že z akcií uskutočnených v decembri príslušného roka vznikne preplatok dotácie, tento je potrebné vrátiť do pokladne obecného úradu do 5.1. nasledujúceho roka.

IV. Sankcie

1. Prijemca dotácie, ktorý použil dotáciu alebo jej časť na iný účel ako bola poskytnutá, je povinný obci neoprávnene použitú dotáciu vrátiť a zaplatiť penále vo výške 20% z neoprávnene použitej sumy, najmenej však 30 €.
2. Prijemca dotácie, ktorý nevyúčtuje dotáciu v stanovenom termíne je povinný zaplatiť penále vo výške 10% z poskytnutej dotácie.

V. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých dva dostane obec a jeden prijemca dotácie.
2. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov.
3. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a prehlasujú, že nebola uzatvorená v tiesni, ani za nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania štatutárnym zástupcom oboch zmluvných strán a účinnosť dňom zverejnenia.

V Jazernici, dňa

.....
Za obec

.....
Za prijemcu

ZÚČTOVANIE DOTÁCIE POSKYTNUTEJ OBCOU Jazernica

V súlade so zmluvou č. o poskytnutí dotácie zo dňa

Príjemca dotácie

Názov organizácie:

Adresa:

IČO:

Štatutárny zástupca:

Názov projektu:

Výška dotácie poskytnutej Obcou:

Účel použitia dotácie

(v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)

1. Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení:

poradové číslo, číslo dokladu, druh výdavku a suma. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).

2. Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (napr. fotografie, propagačné materiály – programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)

Overenie zúčtovania za Obec Jazernica:

meno podpis

V dňa

PRÍLOHY K ZÚČTOVANIU DOTÁCIE

Výška poskytnutej dotácie v EUR

P. č. Číslo dokladu..... Druh výdavku..... Suma v EUR

P. č. Číslo dokladu..... Druh výdavku..... Suma v EUR

P. č. Číslo dokladu..... Druh výdavku..... Suma v EUR

Spolu:

Fotokópie všetkých zúčtovaných dokladov: