

OBEC JAZERNICA
Obecný úrad 50, 038 44 Jazernica
IČO 00316725

Jazernica
31. 05. 2016

Obec Jazernica, zastúpená **Ivanom Gejdošom**, starostom obce

Miroslav Čerchla, narodený **02.11.1968** v Riečnici, trvalo bytom 038 44 Jazernica 82, OP číslo EW 801175 ako zamestnanec, uzatvárajú túto

PRACOVNÚ ZMLUVU

1./ **Miroslav Čerchla** sa dňom **01.06.2016** prijíma do pracovného pomeru na Obec Jazernica ako jeho zamestnanec – **pomocný pracovník** (kód ISCO-08 9629999) a týmto dňom vzniká medzi zamestnávateľom a zamestnancom pracovný pomer.

Pracovný pomer sa uzatvára na dobu **u r ě í t ú do 31.08.2017**. UoZ je prijatý na **pracovné miesto vytvorené v zmysle národného projektu „Cesta z kruhu nezamestnanosti“**.

Zmluvné strany sa **nedohodli na skúšobnej dobe**.
V skúšobnej dobe môže ktorákoľvek zo zmluvných strán pracovný pomer skončiť z akéhokoľvek dôvodu alebo bez uvedenia dôvodu písomným oznámením druhému účastníkovi.

2./ **Pracovná činnosť vyžadujúca stredné vzdelanie:**

Kód 9629999 Iný pomocný pracovník inde neuvedený – pomocný pracovník údržby budov a areálov

3./ Miesto výkonu práce zamestnanca je **Obec Jazernica - obecný úrad a okolie**.

4./ Platové zaradenie a plat určí zamestnávateľ zamestnancovi osobitným rozhodnutím podľa platných predpisov.

5./ Zamestnanec je povinný pracovať svedomito a riadne podľa svojich síl, vedomostí a schopností, plniť pokyny nadriadených vydané v súlade s právnymi predpismi, a to v súlade s pracovnou zmluvou a pracovnou náplňou, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto pracovnej zmluvy. Ďalej je povinný konať v súlade s verejným záujmom a plniť všetky povinnosti ustanovené zákonom o verejnej službe a Zákonníkom práce.

6./ Zamestnanec nemá prípadnú prácu nadčas zahrnutú vo mzde. Zamestnávateľ a zamestnanec sa dohodli, že prípadnú prácu nadčas budú po dohode s priamym nadriadeným prednostne riešiť čerpaním náhradného voľna za odpracovanú prácu nadčas.

7./ Náplň práce zamestnanca s popisom pracovných povinností, ktoré súvisia s jeho zaradením – tvorí prílohu č.1 pracovnej zmluvy.

8./ Zamestnanec je povinný vykonávať dojednanú prácu v bode 2 pracovnej zmluvy v určenom pracovnom čase osobne a plniť pokyny nadriadených zamestnancov vydané

v súlade s právnymi predpismi a dodržiavať pracovnú disciplínu. Pri výkone práce je zamestnanec povinný dodržiavať pracovný poriadok, právne a ostatné predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a vnútorné predpisy.

9./ Zamestnanec bol pri uzatváraní tejto pracovnej zmluvy riadne oboznámený s právami a povinnosťami, s právnym poriadkom a vnútornými predpismi, vrátane ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. O oboznámení je vykonaný osobitný záznam.

10./ Zamestnanec bol najeskôr pri nástupe do práce oboznámený s právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na prácu ním vykonávanú a s ustanoveniami upravujúcimi zákaz diskriminácie.

11./ Zamestnávateľ a zamestnanec sa dohodli, že zamestnanec môže vykonávať zárobkovú činnosť pre iného zamestnávateľa len s predchádzajúcim písomným súhlasom zamestnávateľa. Ak uzavrie s iným zamestnávateľom pracovnú zmluvu alebo dohodu pracovnej činnosti resp. dohodu o vykonaní práce, oznámi túto skutočnosť bez zbytočného odkladu zamestnávateľovi. V oznámení uvedie názov a sídlo tohto zamestnávateľa, druh práce, ktorý má u neho vykonávať a rozsah pracovného času, ktorý pre výkon tejto práce u iného zamestnávateľa dohodli.

12./ Zamestnávateľ je povinný pridelovať zamestnancovi prácu podľa bodu 2 pracovnej zmluvy, platiť mu za vykonanú prácu mzdu, vytvárať podmienky na úspešné plnenie pracovných úloh zamestnancom, sústavne oboznamovať zamestnanca s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a dodržiavať ostatné pracovné podmienky ustanovené právnymi predpismi, zmluvou alebo pracovnou zmluvou.

13./ Výpovedná doba je v súlade s § 62 Zákonníka práce. Zamestnávateľ a zamestnanec sa dohodli, že pokiaľ zamestnanec nezotrvá u zamestnávateľa po dobu plynutia výpovednej doby, je zamestnávateľ oprávnený požadovať od zamestnanca peňažnú náhradu v sume priemerného zárobku zamestnanca za jeden mesiac. V prípade, že nastane vyššie uvedená skutočnosť, zamestnanec dáva zamestnávateľovi výslovný súhlas na vykonanie zrážky zo mzdy vo výške tejto peňažnej náhrady a táto dohoda sa považuje za dohodu o zrážke zo mzdy podľa § 131 ods. 3 Zákonníka práce.

14./ Zamestnanec svojim podpisom dáva súhlas zamestnávateľovi na spracovanie a uloženie svojich osobných údajov. Údaje sú potrebné na spracovanie personálnej, prevádzkovej a mzdovej agendy zamestnávateľa a na uloženie v databáze zamestnávateľa na dobu do ukončenia pracovného pomeru. Tento súhlas je odvolaný ukončením pracovného pomeru.

15./ Zamestnanec dáva zamestnávateľovi súhlas na uvedenie osobných údajov podľa bodu 14 na konanie s inštitúciami pri vyúčtovaní a vyplatení mzdy a odvode príspevkov do príslušných fondov.

16./ Zamestnanec sa zaväzuje okamžite oznámiť zamestnávateľovi každú zmenu svojich osobných údajov (meno, priezvisko, bydlisko, adresu doručovania písomností, stav, štátnu príslušnosť, zdravotná poisťovňa). Zamestnávateľ a zamestnanec sa dohodli, že v prípade ukončenia pracovného pomeru bude posledná výplata zamestnancovi vyplatená v riadnom výplatnom termíne zamestnávateľa.

17./ Zamestnávateľ a zamestnanec sa dohodli, že za závažné porušenie pracovnej disciplíny sa považuje : neospravedlnená absencia zamestnanca, výkon práce zamestnanca pre seba a iné osoby v pracovnom čase, nepovolené používanie dopravných prostriedkov zamestnávateľa na súkromné cesty, požívanie alkoholických nápojov a iných omamných látok na pracovisku a nastupovanie pod ich vplyvom do práce, odmietnutie podrobiť sa kontrole požitia alkoholických nápojov, majetkové a morálne delikty na pracovisku, ublíženie na zdraví, nerešpektovanie príkazu nadriadeného, urážka nadriadeného, vykonávanie zárobkovej činnosti u iného zamestnávateľa alebo podnikateľskej činnosti, bez predchádzajúceho písomného súhlasu zamestnávateľa a príp. ďalšie skutky popísané v pracovnom poriadku.

18./ Zmluvné strany sa súčasne dohodli na týchto ďalších podmienkach.

18.1 Váš týždenný pracovný čas podľa ZP je **18,75 hodín, päť dní v týždni (0,50 úv.)** bez nároku na prestávku v práci.

18.2 Výplatné termíny:

Plat sa Vám bude vyplácať v **15. deň** kalendárneho mesiaca.

Zamestnanec sa zaväzuje, že :

- nebude bez vedomia zamestnávateľa zhromažďovať akékoľvek údaje a informácie súvisiace s vykonávaním jeho práce pre zamestnávateľa podľa tejto zmluvy inak než na pracovné účely,
- nebude vynášať alebo inak disponovať v rozpore s ich určením s nosičmi dát a inými dokumentmi, ktoré patria zamestnávateľovi, jeho obchodným partnerom alebo iným spolupracujúcim osobám,
- nebude poskytovať tretím osobám v rozpore s jeho povinnosťami vyplývajúcimi z tejto pracovnej zmluvy žiadne informácie, ktoré získa počas trvania pracovného pomeru založeného touto pracovnou zmluvou,
- pri výkone svojej funkcie bude konať tak, aby nedošlo k ohrozeniu dôvery voči zamestnávateľovi zo strany tretích osôb a pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s ním vystupovať a konať tak, aby svojím správaním neohrozil dobré meno a povesť zamestnávateľa a aby nevznikla zamestnávateľovi v dôsledku jeho správania škoda,
- bude zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s vykonávaním práce pre zamestnávateľa podľa tejto pracovnej zmluvy, a ktoré v záujme zamestnávateľa nemožno oznamovať iným osobám, najmä o spôsobe a systéme práce zamestnávateľa, vrátane údajov o obchodných partneroch a prípadne o iných spolupracujúcich osobách zamestnávateľa, o finančnej situácii a hospodárení zamestnávateľa, vnútornej organizácii, vzťahoch zamestnávateľa k tretím osobám a o výške svojej mzdy a iných osobných údajoch ostatných zamestnancov,
- skutočnosti uvedené v predchádzajúcom bode neoznami alebo nesprístupní neoprávnenej osobe, nevyužije pre seba alebo inú osobu a to ani po skončení pracovného pomeru založeného touto pracovnou zmluvou,
- pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s nimi, neprijme, nepožiadá a ani si nedá sľúbiť pre seba alebo pre inú osobu úplatok alebo inú nenáležitú výhodu, aby zneužil svoju funkciu na poskytnutie výhody niektorej osobe alebo na jej neodôvodnené uprednostnenie pred inými osobami,
- zodpovedá zamestnávateľovi za škodu spôsobenú porušením vyššie uvedených povinností. Je uzrozumený s tým, že porušenie týchto povinností sa považuje za zvlášť

hrubé porušenie pracovnej disciplíny a za porušenie povinností vyplývajúcich z pracovného pomeru, so všetkými dôsledkami z toho vyplývajúcimi zo Zákonníka práce,

- pri skončení pracovného pomeru odovzdá všetky veci, ktoré sa vzťahovali na jeho činnosť pre zamestnávateľa.

Obsah tejto pracovnej zmluvy môžu zmluvné strany zmeniť len na základe písomnej dohody o zmene dojednaných pracovných podmienok.

Zamestnávateľ a zamestnanec berú na vedomie, že zmluva je uzavretá slobodne, vážne, nie pod nátlakom, prejavy vôle zmluvných strán sú určité a zrozumiteľné.

Zamestnávateľ a zamestnanec súhlasia s obsahom pracovnej zmluvy, ktorá je spísaná v 2 vyhotoveniach, z ktorých jedno vyhotovenie dostane zamestnávateľ a jedno zamestnanec. Zamestnanec podpisom tejto pracovnej zmluvy potvrdzuje jej prevzatie.



Budka
.....
podpis zamestnanca

[Handwritten Signature]
.....
podpis zamestnávateľa